|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Anlage zum Schlusszahlungsantrag vom** (identisch mit Datum im Schlusszahlungsantrag)**:**  **Bezeichnung des Innovationsvorhabens**   |  | | --- | | **Ergebnisworkshop:**  Bei dem Ergebnisworkshop soll über den Impuls (bzw. das Problem), der zum Zusammensetzung einer OG und zur Durchführung eines EIP-Projektes beigetragen hat, vorgetragen werden. Es sollen weiterhin die Ziele und Lösungsmöglichkeiten, das methodische Vorgehen, das Ergebnis/Output (Produkt, Dienstleistung, Prozessverbesserung…), die Anwendbarkeit präsentiert werden. Bewertungen zu den Chancen und Risiken des durchgeführten Projektes sowie zum Nutzen und Implementierung in der Praxis sollen auch, falls relevant, erläutert werden. Zum Abschluss ist darüber zu berichten, wie es mit dem Projekt/den Ergebnissen weitergeht und eine Bewertung des Projektes durch die Teilnehmer ist vorzunehmen. | | **Mindestvorgaben:**  1) Der Ergebnisworkshop ist zwischen Projektende und vor Schlusszahlungsantrag durchzuführen.  2) Das zuständige Landwirtschaftsamt bzw. Amt für ländliche Entwicklung ist für den Workshop einzuladen.  3) Mindestdauerzeit von 2 Stunden.  4) Ankündigung mittels geeigneter Medien. | | **Hinweis:**  Wenn das Innovationsvorhaben abgeschlossen ist, sind gemäß Nr. 6.19 der „Richtlinie zur Förderung Operationeller Gruppen“ die Projektergebnisse des Abschlussberichtes im Rahmen eines Ergebnisworkshops vorzustellen. Dies ist eine Verpflichtung. Die Nichteinhaltung dieser Verpflichtung ist grundsätzlich förderschädlich. | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Antragsteller (Name der OG) | Betriebsnummer der OG | | | | | | | | | | |
| 09 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Ergebnisworkshop – Anlage zum Schlusszahlungsantrag** | Antrags-Nr. (lt. Zuwendungsbescheid):  EP4- | | | | | | | | | | |

|  |
| --- |
| Angaben über die Durchführung des Ergebnisworkshops |
| **Datum der Veranstaltung1)** |
| **Wo wurde das Ergebnisworkshop durchgeführt2)** |
| **Teilnehmerliste vorlegen (inkl. Organisationszugehörigkeit)** |
| **Wie lange hat das Workshop gedauert3)** |
| **Wie wurde das Workshop angekündigt4)** |

|  |
| --- |
| Feedback aus dem Teilnehmerkreis |
| **Einschätzung der Teilnehmer über die erreichten Ergebnisse.** |
| **Feedback der Teilnehmer zur Implementierung der Ergebnisse in die Praxis.** |
| **Weitere positive bzw. kritische Anmerkungen.** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | Ort, Datum | Unterschrift des Leadpartners | |