|  |  |
| --- | --- |
| Antragsteller/-in: | Betriebsnummer: |
| Name der OG: | Kurztitel des Projekts (Maßnahme B): |

Europäische Innovationspartnerschaften EIP-Agri  
Beschreibung des Innovationsprojekts einschließlich Arbeitsplan   
im Rahmen von Maßnahme B

## Hinweise:

* **Der Antrag auf Maßnahme B baut auf das geprüfte Umsetzungskonzept aus Maßnahme A auf.**
* **Ergänzend dazu müssen im Rahmen der Antragstellung für Maßnahme B eine komprimierte Darstellung des Projekts, alle neu eingetretenen Änderungen (gegenüber dem Umsetzungskonzept aus Maßnahme A) sowie   
  ein ausführlicher Arbeitsplan vorgelegt werden.**
* Die Angaben zu den in diesem Formblatt aufgeführten Gliederungspunkten sind verpflichtend.
* Die Beschreibungen müssen kurz und verständlich dargestellt werden.
* Die Größe der Felder kann bei der digitalen Bearbeitung individuell gestaltet werden.
* Die Inhalte aus den Felder Nr. 1, 2 und 4 werden über die nationalen und europäischen GAP-Netze verbreitet.   
  Daher sind die Angaben teilweise auch in englischer Sprache zu übersetzen.
* Das Formblatt ist als Anlage im Online-Antrag hochzuladen

# 1. Titel des Innovationsprojekts / Title of the innovation project

**Titel des Projekts** (max. 200 Zeichen; Zeichen mit Leerzeichen)  
Der Inhalt des Projekts muss sich aus dem Titel erschließen; es sind daher Akronyme zu vermeiden.

**Kurztitel des Projekts**

**Title of the project in English**(max. 200 characters; characters with spaces)  
The content of the project must be clearly stated in the title; acronyms should be avoided.

**Short title of the project in English**

# 2. Praxis-Zusammenfassung / Practice abstract

**Praxis-Zusammenfassung** (max 1.500 Zeichen, Wortzahl – keine Leerzeichen)

Die Praxis/der Endnutzer muss über die Zusammenfassung eindeutig verstehen, welche Kernziele mit dem Projekt verfolgt werden sowie welche Ergebnisse und Erkenntnisse hauptsächlich erwartet und abgeleitet werden können. Die Art der Darstellung muss den Praktiker ansprechen, neugierig machen und ggfs. motivieren.

1. Ziel des Projekts, Beschreibung der Probleme und/oder Chancen, die mit dem Projekt angegangen bzw. verwirklicht werden; (ca. 300 – 500 Zeichen, Wortzahl – keine Leerzeichen)
2. Eine kurze Zusammenfassung der erwarteten Ergebnisse (ca. 800 – 1.000 Zeichen, Wortzahl – keine Leerzeichen).   
   Diese Zusammenfassung muss für die Praxis gut verständlich sein und mindestens folgende Informationen enthalten:
   * Die wichtigsten erwarteten Ergebnisse des Projekts einschließlich einer wirtschaftlichen Bewertung;
   * Die wichtigsten Erkenntnisse und Empfehlungen für die Praxis und den Endnutzer: Was wäre der wichtigste Mehrwert/Nutzen/Chancen für den Endnutzer aus der Durchführung des Projekts? Wie kann der Praktiker die Ergebnisse nutzen? Gibt es wichtige praktischen Details?

**Practice abstract auf Englisch** (max. 1.500 words, word count – no spaces)

The practice abstract shall include:

1. the objective of the project describing the problems and/or opportunities the project addresses   
   (max. 300 – 500 words, word count – no spaces)

1. a short summary on the expected findings (max. 800 – 1.000 words, word count – no spaces)  
   This summary should be easy to understand for practitioners and contain at least the following information:
   * Main expected results of the project, including an economic evaluation;
   * the main findings and recommendations for the practitioner and the end user: What would be the greatest added value/benefit/opportunity for the end user in implementing the project? How can the practitioner utilise the results? Are there any important practical details?

# 3. Eingetretene fachlichen Änderungen gegenüber der Beschreibung des Innovationsprojekts im Umsetzungskonzept aus Maßnahme A (Nr. B/1 des Umsetzungskonzepts)

Wenn sich zur Antragstellung Maßnahme B gegenüber dem Umsetzungskonzept fachliche Änderungen ergeben haben (z. B. Art der Innovation, Änderung der Projektziele, Nutzungsmöglichkeiten in der Praxis, geplante Umsetzungsschritte), sind diese hier aufzulisten und zu beschreiben.

**Hinweis:** Im Einzelfall kann dies einer erneuten Bewertung der Auswahlkriterien durch das Expertengremium bedürfen (siehe Merkblatt zum Auswahlverfahren zur Maßnahme B im Rahmen der Förderung nach EIP-Agri).

# 4. Beschreibung der Projektaktivitäten

**Kurze Zusammenfassung der wichtigsten Projektaktivitäten** (max. 1.500 Zeichen, Wortzahl – keine Leerzeichen)

**Short summary highlighting the main project activities** (max.1.500 words, word count – no spaces)

# 

# 5. Beschreibung des Arbeitsplans im Rahmen von Maßnahme B

Die unter Nr. 4 benannten Projektaktivitäten müssen in einem Arbeitsplan einzelnen Arbeitspaketen zeitlich zugeordnet werden. Die Einzelaktivitäten sind jeweils detailliert mit Nennung der ausführenden Person, Darstellung des Zwecks und der Notwendigkeit kurz zu beschreiben. Die Aufteilung nach Arbeitspaketen und den dort jeweils beinhalteten Aktivitäten erleichtert und unterstützt die Nachvollziehbarkeit der erbrachten Leistungen.

Weitere Informationen (z. B. Gantt-Diagramm) können Sie gerne als Anlagen beifügen.

# 

Gesamte geplante Projektlaufzeit Maßnahme B

Von:  (Monat und Jahr)

Bis: (Monat und Jahr)

# 6. Praxistransfer von Zielen und Ergebnissen sowie Vernetzung

Ein weiteres wesentliches Ziel der EIP-Förderung ist es, den Wissensaustausch zu beschleunigen, den Praxistransfer zu verbessern und die Vernetzung zu stärken. Zu diesem Zweck erfolgt die Verbreitung der in diesem Formblatt enthaltenen Informationen über nationale und europäische Netzwerke seitens der Verwaltungsbehörde.

Darüber hinaus werden Aktivitäten der OG zur Kommunikation, Verbreitung von Ergebnissen, Demonstration und Verstärkung des Netzwerks mit Punkten belohnt, wenn diese Aktivitäten hier entsprechend ausführlich dargestellt werden (siehe Liste der Auswahlkriterien unter 3/II Nr. 4).

**Ist ein Kommunikationsplan zur Veröffentlichung, Verbreitung und Nutzung von schrittweise erreichten Ergebnissen während der Projektentwicklung geplant?** Falls ja, bitte detailliert beschreiben.

**Ist die Weitergabe und Diskussion der Ziele und Ergebnisse gemäß dem vorgelegten Kommunikationsplan auch im Rahmen von Seminaren und Workshops im Aus- und Fortbildungsbereich vorgesehen?**

Falls ja, bitte dazu **mindestens eine** entsprechende Einrichtung/Schule im Kommunikationsplan nennen und das Schulungsformat bzw. -programm kurz beschreiben.

**Ist der Vernetzungsgrad außerhalb des Innovationsprojekts durch Einbindung zusätzlicher Partnerinnen bzw. Partner vorgesehen?**

Falls ja, bitte dazu **mindestens zwei** zusätzliche Partnerinnen bzw. Partner mit kurzer Darstellung der Verknüpfungspunkte zum Projekt beschreiben.

# 7. Ergänzungen

Hier können Sie z. B. andere noch nicht kommunizierte Informationen, die Sie für die Darstellung und Bewertung des Innovationsprojekts für wichtig halten, ausführlicher beschreiben.