

Antragsteller (Name, Vorname bzw. Unternehmensbezeichnung)		Betriebsnummer 09	
Ortsteil, Straße, Hs.-Nr.		PLZ, Ort	
Telefon		Mobil	
E-Mail			

An das  
Amt für Ernährung, Landwirtschaft und Forsten (AELF)

## Zahlungsantrag/Verwendungsnachweis Förderrichtlinie Investition Herdenschutz Wolf

Zum Bewilligungsbescheid vom: \_\_\_\_\_ Aktenzeichen Bewilligungsbescheid: \_\_\_\_\_  
*Datum*

**Anlage(n):**

\_\_\_\_\_ Rechnungsbelege mit Zahlungsnachweisen  
*Anzahl*

**Zusätzliche Anlagen bei Beantragung von Herdenschutzhunden:**

- |                                  |   |
|----------------------------------|---|
| Nachweis Haftpflichtversicherung | Eignungsprüfungen                                   |
| Halter-Sachkundenachweis         | Allgemeine tierärztliche Gesundheitsbescheinigungen |
| EU-Heimtierausweise              | Hüftdysplasie- und Ellenbogendysplasie-Befunde      |

**Angaben zur Umsatzsteuer:**

- Ich bin zum Vorsteuerabzug berechtigt (Nettoförderung).
- Ich bin nicht zum Vorsteuerabzug berechtigt (Bruttoförderung).

Für die gleichen Maßnahmen habe ich von anderer Seite folgende Mittel bereits erhalten/zugesagt erhalten bzw. beantragt:

Stelle	Datum des Bescheides	Zuwendungsbetrag in €
--------	----------------------	-----------------------

Die Ausgaben sind durch beiliegende Rechnungen mit Quittungen oder sonstigen Zahlungsnachweisen belegt (siehe Rückseite bzw. weitere Zusammenstellungen). **Eine Vorlage von Originalen ist nicht erwünscht.**

Wurden die beantragten Maßnahmen fertiggestellt und sind abgeschlossen? Ja                      Nein

Datum der Fertigstellung: \_\_\_\_\_ (Bei Mobilzäunen und Festzäunen das Datum, an dem alle im Rahmen dieses Förderverfahrens bewilligten Zäune vollständig aufgebaut und funktionsfähig sind. Bei Herdenschutzhunden das Datum, an dem alle erforderlichen Dokumente beim Antragsteller vorliegen.)

Wurden die Maßnahmen so wie bewilligt durchgeführt? (falls nein, bitte begründen) Ja                      Nein

Mitteilung über förderungsbedeutsame Sachverhalte (z. B. Betriebsinhaberwechsel, Verpachtung, wesentliche Abweichungen bei den Ausgaben, abweichender oder reduzierter Zaunverlauf, ggf. noch nicht durchgeführte Arbeiten etc.):

Maßnahmen	Netto-Ausgaben in €*	Brutto-Ausgaben (inkl. MwSt.) in €*
Mobile Elektrozaune inkl. Zubehör		
Elektrifizierte Festzaune inkl. Zubehör (Neuerrichtung)		
Elektrifizierte Festzaune inkl. Zubehör (Nachrüstung)		
Mobiler Stall für Schafe und Ziegen		
Weitere Herdenschutzmaßnahmen		
Herdenschutzhund inkl. Zubehör		
<b>Summe Ausgaben</b>		

### Aufstellung der Angaben nach Einzelbelegen

Rechnungsbelege nach Maßnahmen (siehe oben) sortieren, mit fortlaufender Nummer versehen und Daten in die Zusammenstellung eintragen (ggf. mehrere Blätter verwenden).

Beleg-Nr.	Datum der Rechnung	Datum der Bezahlung	Rechnungssteller	Gegenstand oder ausgeführte Leistungen	gezahlter Netto-Betrag in €*	gezahlter Brutto-Betrag (inkl. MwSt.) in €*	Rechnung und Zahlungsbeleg vorhanden und plausibel?
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
<b>Summe</b>							

### Erklärung (gemäß VV Nr. 10.2.3 zu Art. 44 BayHO)

In Kenntnis der strafrechtlichen Bedeutung unvollständiger oder falscher Angaben wird versichert, dass

- die Einnahmen und Ausgaben nach den Rechnungsunterlagen im Zusammenhang mit dem geförderten Vorhaben angefallen sind (bei Förderung von Baumaßnahmen: und mit der Baurechnung übereinstimmen),
- die nicht zuwendungsfähigen Beträge (z. B. Rabatte, Skonti), Rückforderungen und Rückzahlungen abgezogen wurden,
- die Zuwendung ausschließlich zur Erfüllung des im Bewilligungsbescheid näher bezeichneten Verwendungszwecks verwendet wurde bzw. wird,
- die im Zuwendungsbescheid einschließlich der dort enthaltenen Nebenbestimmungen genannten Bedingungen und Auflagen eingehalten wurden bzw. werden.

Dem Unterzeichner ist bekannt, dass die Zuwendung im Fall ihrer zweckwidrigen Verwendung der Rückforderung und Verzinsung unterliegt.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Antragstellers/der Antragstellerin

\* Hinweise zum **Ausfüllen**:

- Alle Beträge sind auf volle Euro abzurunden.
- Nur Beträge **ohne Rabatte und Skonti** für Leistungen und Lieferungen des Handels, Gewerbes oder ähnlicher Unternehmen oder des Maschinenrings.
- Die grau hinterlegten Felder werden vom AELF ausgefüllt.

**Kontroll- und Bearbeitungsvermerke SG L2.2**

- Ist eine Änderung/Löschung von Festzaun-Polygonen in iBALIS notwendig (Änderung Zaunverlauf, Maßnahme nicht durchgeführt)?

ja  nein

Falls ja: Polygon bei FS-Nr. \_\_\_\_\_ wurde korrigiert/gelöscht.

- Zahlungsantrag vollständig ausgefüllt?

ja  nein

- Alle Rechnungen vorhanden?

ja  nein

- Alle Zahlungsnachweise vorhanden?

ja  nein

AZ eAkte: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*Datum*

\_\_\_\_\_  
*Unterschrift Vorname, Name, AELF*